

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników zakupionych z dotacji celowej na podręczniki

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych, określa:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) bibliotece- należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
- 2) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 3) podręczniku- należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 4) materiale edukacyjnym- należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu ucznia, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 5) materiale ćwiczeniowym- należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 6) rodzicu- należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 7) wychowawcy- należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

§ 2. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

1. Biblioteka gromadzi podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres, co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
5. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
6. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
7. Wypożyczenie odbywa się na początku września danego roku szkolnego.
8. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zwracane są w czerwcu danego roku szkolnego.

9. Wychowawca klasy wraz z uczniami odbiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie uczniów swojej klasy oraz listę potwierdzającą wolę wypożyczenia podręczników z numerami inwentarzowymi.

12. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

§ 3. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowanych książek.

2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3

3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.

4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 9, szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia nowego podręcznika.

2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się.

§ 5. Przepisy końcowe.

1. Organem uprawnionym do zmiany interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.

2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 27
w Bielsku-Białej

mgr **Edyta Helfer**