REGULAMIN RADY RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27 IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO
W BIELSKU-BIAŁEJ

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§1

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, działa na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, statutu szkoły i niniejszego Regulaminu.

§2

1. Rada reprezentuje ogół rodziców (prawnych opiekunów) uczniów szkoły i liczy co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego oddziału szkolnego (klasy).
2. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny, do chwili ukonstytuowania się nowej Rady w kolejnym roku szkolnym.

§3

Rada współdziała w realizacji zadań z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim.

§4

Pracami Rady kieruje Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, w którego skład wchodzi:

- Przewodniczący Rady,
- Zastępca Przewodniczącego Rady,
- Skarbnik Rady,
- Sekretarz Rady.

§5

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe do wykonywania zadań w ramach swoich kompetencji.
2. Zasady, tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

Rozdział II

Cele Rady Rodziców

§6

Celem Rady jest organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.

§7

Rada realizuje swoje cele w szczególności przez:

1. Pobudzanie aktywności rodziców oraz organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. Wyrażanie opinii i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i wniosków w sprawach związanych z działalnością Szkoły.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców i jej organów

§8

1. Rada uchwala regulamin swojej działalności.
2. Prezydium na pierwszym posiedzeniu we wrześniu, zaznajomi wszystkich członków Rady z regulaminem swojej działalności.
3. Rada na następnym swoim posiedzeniu uchwali regulamin Rady.
4. Do momentu uchwalenia nowego regulaminu obowiązuje regulamin z poprzedniego roku szkolnego.

§9

Zadania Rady:

1. Rada opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.
2. Rada opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
3. Rada uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

Cel

4. Rada opiniuje możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską.
5. Rada opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
6. Rada opiniuje ustalenia przez Dyrektor Szkoły dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Rada uchwala coroczny preliminarz Rady oraz jego zmiany.
8. Rada zatwierdza coroczne sprawozdanie finansowe Rady.
9. Rada uchwala propozycję wysokości corocznych składek rodziców Szkoły.

§10

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań Zastępcy ustala Przewodniczący.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§11

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. Bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady.
2. Realizacja preliminarza Rady,
3. Wykonywanie uchwał Rady,

§12

1. Komisja Rewizyjna składająca się z trzech osób jest organem Rady, sprawującym kontrolę nad działalnością finansową Prezydium.
2. Komisja rewizyjna ma obowiązek raz do roku sprawdzenia zgodności preliminarza ze sprawozdaniem finansowym. W tym celu Prezydium na pierwszym wrześniowym spotkaniu przedkłada Komisji Rewizyjnej sprawozdanie finansowe za rok ubiegły.

Alek

Następnie sprawozdanie musi być przedstawione na pierwszym kolejnym zebraniu we wszystkich radach oddziałów.

§13

1. Rada i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół sporządza Sekretarz Rady.
3. Protokół podpisuje Sekretarz Rady oraz Przewodniczący Rady.

§14

1. Rada oddziału reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału.
2. Do zadań rady oddziału należy w szczególności:
   - realizowanie celów Rady na terenie danego oddziału,
   - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i nauczycieli,
   - występowanie z wnioskami dotyczącymi pracy Szkoły do Rady.
3. Pracami rady oddziału kieruje jej przewodniczący.

Rozdział IV
Wybory do Rady

§15

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu. Zebranie jest protokołowane.
2. Zgromadzeni na zebraniu rodzice uczniów danego oddziału wybierają ze swego grona radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż dwie osoby.
4. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

Cel

5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, glosowanie na te osoby zostaje powtórzone.
6. Osoba, która otrzyma największą liczbę głosów w wyborach do rady oddziału staje się Przewodniczącym rady oddziału i jednocześnie członkiem Rady Rodziców.
7. Członkowie Rad Oddziałowych mają prawo do komunikowania się ze sobą oraz innymi członkami Rady poprzez Mobi Dziennik.
8. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady odejdzie przedstawiciel danego oddziału zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale.
9. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza, które to osoby tworzą Prezydium.
10. Wybory Prezydium odbywają się na tych samych zasadach jak wybory do rad oddziałowych i odbywają się na pierwszym posiedzeniu Rady.
11. Wybory do rad oddziałowych oraz wybory Prezydium muszą być zaprotokołowane.
12. Rada na pierwszym zebraniu wybiera członków Komisji Rewizyjnej. Wybory są jawne, a kandydować mogą członkowie Rady.
13. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły.
14. Członek Prezydium nie może sprawować swojego urzędu dłużej niż 5 lat z rzędu.

Rozdział V
Posiedzenia Rady

§16

1. Posiedzenia Rady odbywają się terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

Glek

§17

1. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Prezydium.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. W posiedzeniach Rady bierze udział co najmniej jeden przedstawiciel rady oddziału – przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. Dopuszczalne jest, aby w posiedzeniu Rady brali udział obaj przedstawiciele rady oddziałowej: przewodniczący i zastępca przewodniczącego. Jeżeli żaden z nich nie może wziąć udziału w zebraniu, mogą wyznaczyć w zastępstwie skarbnika rady oddziałowej.
4. Posiedzenia Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.

§18

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

Rozdział VI
Podejmowanie uchwał

§19

1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady.
2. Uchwały w sprawach, których Rada podejmuje decyzje muszą należeć do jej kompetencji, które określa ustawa oraz przepisy wydawane na podstawie tych ustaw.
3. Głosowania w sprawach personalnych odbywają się w trybie tajnym.
4. W głosowaniu może brać udział tylko jeden przedstawiciel rady oddziałowej.
5. W przypadku równej liczby głosów decyzję podejmuje Przewodniczący rady.

§20

Uchwały rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§21

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie co uchwały.

Rozdział VII
Prawa i obowiązki Rady i jej członków

§22

1. Członkowie Rady mają prawo do dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznawanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych.
2. Członkowie rady mają prawo do wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
3. Rada ma prawo do wskazania własnego przedstawiciela (Rady) do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
4. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

Rozdział VIII
Fundusze Rady

§23

1. Rada może gromadzić środki finansowe przeznaczone na wspieranie działalności statutowej Szkoły z następujących źródeł:
   a. dobrowolnych składek wnoszonych przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły,
   b. darowizn osób prywatnych,
   c. wpływów z instytucji i organizacji społecznych,
   d. innych źródeł, w tym zbiórek surowców wtórnych, kwest, aukcji, festynów szkolnych, „słodkich piątków" itp.,
   e. wpłat celowych bez możliwości zmiany przeznaczenia.
2. 10% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej Rady Rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje, z upoważnienia rodziców klasy, klasowa rada oddziałowa w porozumieniu z wychowawcą klasy.

3. Pozostała część środków ze składek rodzicielskich jest przekazywana do dyspozycji Prezydium Rady.
4. Prezydium Rady może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:
   a. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
   b. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
   c. dofinansowanie do wycieczek klasowych dla uczniów,
   d. zakupy na potrzeby szkoły środków dydaktycznych,
   e. wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości,
   f. zakup sprzętu sportowego,
   g. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomogi rzeczowej,
   h. inne cele realizowane uchwałą Rady,
   i. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§24

1. Szczegółowe zasady wydatkowania środków finansowych ustala corocznie Rada w preliminarzu budżetowym.
2. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:
   a. Członkowie Rady Pedagogicznej,
   b. Dyrektor Szkoły,
   c. Samorząd Uczniowski,
   d. Członkowie Rady Rodziców.

§25

1. W kasie Sekretariatu Szkoły znajdować się będzie 5000 zł w gotówce do dyspozycji Rady na wydatki zgodne z preliminarzem.
2. Wychowawcy klas oraz nauczyciele mogą wypłacać z kasy Sekretariatu do 500 zł jednorazowo bez zgody Rady, ale na wydatki zgodne z preliminarzem.

§26

1. Rada ma wydzielony rachunek bankowy. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnieni wszyscy członkowie Prezydium.

Ale

2. Środkami finansowymi na koncie dysponuje Prezydium Rady.
3. Dostęp do rachunku bankowego posiadać będzie: Przewodniczący, Zastępca przewodniczącego, Skarbik i Sekretarz. Dostęp do bankowości elektronicznej posiadać będzie: Przewodniczący oraz Skarbnik.
4. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
5. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.
6. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady prezydium wyznacza Skarbnika.
7. Nad zgodnością wydatków poniesionych przez Radę z preliminarzem czuwa Komisja Rewizyjna, która wykonuje jedynie czynności kontrolne i opiniodawcze.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§27

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady uprawniony jest Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący.
2. Działalność Rady musi być zgodna z przepisami.
3. Regulamin Rady musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

§28

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2023r.

Załącznikiem nr 1 do umowy jest lista z podpisami przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 27
w Bielsku-Białej

Olga Gal