

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników zakupionych z dotacji celowej w Szkole Podstawowej nr 27 w Bielsku-Białej

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika.

2. Ilekcio w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) bibliotece - należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;
- 3) podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 4) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu ucznia, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 5) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwaleniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- 6) rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;
- 7) wychowawcy - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

§ 2. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne są własnością szkoły.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka gromadzi podręczniki lub materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
4. Biblioteka wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.
5. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
6. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły.
8. Wypożyczanie odbywa się we wrześniu danego roku szkolnego.
9. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zwracane są w czerwcu (najpóźniej tydzień przed zakończeniem danego roku szkolnego).
10. Na początku roku szkolnego w ustalonym terminie uczniowie odbierają podręczniki z nauczycielem w bibliotece lub bezpośrednio od wychowawcy. Wychowawca otrzymuje listę z nazwiskami uczniów oraz przypisanymi do nich numerami inwentarzowymi książek. Rodzice na pierwszych zebraniach potwierdzają swoim podpisem odbiór podręczników przez dzieci oraz zapoznanie się z niniejszym regulaminem.
11. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.
12. Uczeń, który został zapisany do szkoły po złożeniu wniosku dotacyjnego oraz w trakcie trwania roku szkolnego, otrzymuje podręczniki oraz materiały ćwiczeniowe odpowiednio później, chyba że szkoła dysponuje w danym momencie ich większą ilością.

13. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego odchodzi do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

§ 3. Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem.

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest do dbać o stan użytkowanych książek.
2. Podręcznik należy oprawić, aby nie powodować niszczenia okładki (za brak oprawki na podręczniku uczeń otrzymuje uwagę neutralną).
3. Uczeń, który celowo niszczy podręcznik swój lub innego ucznia (np. pisanie długopisem, rzucanie, odrywanie okładek itp. otrzymuje uwagę negatywną).
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
5. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie dokonane wpisy.
6. Uczeń wyjeżdżający wcześniej na wakacje, ma obowiązek rozliczyć się z wypożyczonych podręczników przed wyjazdem.

§ 4. Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego.

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub nie zwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego. Podręcznik powinien być nowy, zgodny z obowiązującą podstawą programową.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. lekkie zabrudzenie, zgniecenie, rozerwanie itp.), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza lub wychowawcy uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, których skutków naruszeń usunąć nie da się (zalanie, poplamienie nie dające się usunąć, trwałe zabrudzenie, zniszczenie okładki wskazujące na brak oprawy na podręczniku, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek itp.).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym edukacyjnych.
5. W przypadku zagubienia lub nie zwrócenia podręcznika użytkowanego trzeci rok szkolny z rzędu i przeznaczonego na makulaturę, uczeń odkupuje lekturę szkolną wskazaną przez bibliotekarza.

§ 5. Przepisy końcowe.

1. Organem uprawnionym do zmiany interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 27
w Gielisku-Białej
mgr Edyta Helfer