

Rozdział 7  
JEDNOLITY SYSTEM OCENIANIA  
§ 31

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Jednolitego Systemu Oceniania SP nr 27 w Bielsku-Białej.

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Celem oceniania jest:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- 7) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
- 8) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.

§ 32

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące;
- 4) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dla mniejszości narodowych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania; w klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi;

- 5) przeprowadzanie egzaminów;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

### § 33

#### Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza. Półrocze pierwsze kończy się w styczniu, półrocze drugie kończy się w czerwcu. Każde półrocze kończy się oceną klasyfikacyjną (śródroczną i roczną).
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, jej termin przypada w piątym miesiącu nauki, przed feriami zimowymi.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z tym, że w oddziałach klas I–III w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
6. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, jak również śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, są ocenami opisowymi.
11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
12. Nauczyciele zapoznają rodziców i uczniów ze stosowanymi formami sprawdzania poziomu wiadomości i umiejętności. Są to w szczególności:
- 1) badania wyników nauczania:
    - a) sprawdzian /test wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów na poziomie badanej klasy (kl. IV–VIII) wg ustalonego harmonogramu przez Dyrektora Szkoły,
    - b) sprawdzian/karta badania wiadomości i umiejętności ucznia na zakończenie pierwszego etapu kształcenia (kl. III) wg ustalonego harmonogramu przez Dyrektora Szkoły,
    - c) sprawdziany (kl. I–III) wg ustalonego harmonogramu przez nauczyciela;
  - 2) prace pisemne:
    - a) praca klasowa/sprawdzian/test/ – według specyfiki przedmiotu; polega na kontroli wiedzy i umiejętności uczniów w formie poleceń dotyczących znacznej partii materiału (jednego działu lub kilku działów); zapowiedziana co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem; poprzedzona wpisem do dziennika,
    - b) kartkówka – polega na kontroli wiedzy i umiejętności uczniów w formie poleceń dotyczących od jednego do trzech ostatnich tematów; trwa nie dłużej niż 20 minut i jest zapowiadana najpóźniej na lekcji poprzedzającej;
  - 3) odpowiedź ustna – obejmuje odpowiedzi na pytania nauczyciela, krótsze i dłuższe wypowiedzi ucznia dot. przerobionego materiału (od jednego do trzech ostatnich tematów; bez zapowiedzi) i recytacje;
  - 4) projekt edukacyjny – jest formą zorganizowanej pracy uczniów wokół konkretnego i rzeczywistego problemu, polega na odniesieniu wiedzy szkolnej do rzeczywistych zagadnień edukacyjnych i społecznych;
  - 5) praca na lekcji indywidualna i grupowa, aktywność;
  - 6) prowadzenie zeszytów przedmiotowych, zeszytów ćwiczeń, dokumentacji pracy ucznia;
  - 7) zadania praktyczne – obejmują m.in.: ćwiczenia plastyczne i techniczne, zadania wokalne, rytmiczne i ruchowe.
13. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie są wystawiane systematycznie, zgodnie z przyjętym Jednolitym Systemem Oceniania.
14. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
15. Nauczyciel ma obowiązek bezpośrednio po wystawieniu oceny poinformować ucznia o otrzymanym stopniu.

16. Sprawdzone i ocenione prace klasowe/sprawdziany/testy/ uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji podczas omawiania wyników tych prac, gdy wszyscy uczniowie napiszą daną pracę:

1) jeśli uczeń był nieobecny na zajęciach, podczas których były udostępnione i omówione prace klasowe/sprawdziany/testy/, to po powrocie do szkoły zgłasza się do nauczyciela w celu ustalenia terminu udostępnienia i omówienia swojej pracy;

2) uczeń może zabrać pracę pisemną do domu w celu okazania jej rodzicom;

a) uczeń zwraca zabraną do domu pracę klasową/sprawdzian/test na następnej lekcji, na której jest obecny,

b) uczniowi, który dwukrotnie nie zwróci pracy klasowej/sprawdzianu/testu w terminie, nie będą udostępniane do domu kolejne prace,

3) na prośbę ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia wystawioną ocenę; uzasadnienie ustalonej oceny odbywa się ustnie w oparciu o kryteria ocen w trakcie indywidualnej konsultacji.

17. Zaległe prace pisemne i ich poprawa:

1) jeśli uczeń opuści pracę klasową/sprawdzian/test, ma obowiązek napisać go nie później niż w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela; nienapisanie pracy w terminie skutkuje wpisem do dziennika **bo (bez oceny)**, posiadającym wartość 0,1;

2) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej/sprawdzianu/testu (w zakresie od oceny niedostatecznej do oceny dobrej) w ciągu 2 tygodni od dnia oddania sprawdzonych prac, w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela;

a) uczeń poprawia ocenę tylko raz, otrzymana w wyniku poprawy ocena jest ostateczna, wpisuje się ją z wagą 3, a ocena poprawiana przyjmuje wagę 1,

b) jeśli uczeń napisze pracę na ocenę taką samą lub niższą – ocena ta jest wpisana do dziennika, ale nie jest liczona do średniej (nldśr); ocena poprawiana i jej waga zostają zachowane;

3) jeśli uczeń opuści kartkówkę, ma obowiązek napisać ją nie później niż w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły, w terminie wyznaczonym przez nauczyciela; nienapisanie pracy w terminie skutkuje wpisem do dziennika **bo (bez oceny)**, posiadającym wartość 0,1;

4) istnieje możliwość poprawy kartkówki (w zakresie od oceny niedostatecznej do oceny dobrej) w terminie do 7 dni; ocena poprawiona otrzymuje wagę 2, a ocena poprawiana – wagę 1;

a) uczeń poprawia ocenę tylko raz, otrzymana w wyniku poprawy ocena jest ostateczna, wpisuje się ją z wagą 2, a ocena poprawiana przyjmuje wagę 1,

b) jeśli uczeń napisze pracę na ocenę taką samą lub niższą – ocena ta jest wpisana do dziennika, ale nie jest liczona do średniej (nldśr); ocena poprawiana i jej waga zostają zachowane;

5) podczas wykonywania pracy pisemnej uczeń bezwzględnie umieszcza w plecaku lub w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela wszelkie posiadane urządzenia telekomunikacyjne (np. smartfon, smartwatch);

a) uczeń, który nie wykonuje pracy pisemnej samodzielnie (np. korzysta ze ściągawki, zeszytu, podręcznika, elektronicznych źródeł informacji) lub którego zachowanie wskazuje na niesamodzielną pracę (np. odwraca się do kolegi/koleżanki, odpisuje od kolegi/koleżanki, rozmawia), otrzymuje upomnienie i ostrzeżenie,

b) ponowne naruszenie zasad pracy samodzielnej skutkuje odebraniem uczniowi jego pracy i wpisem do dziennika adnotacji **bo (bez oceny)** z wartością 0,1; uczeń traci możliwość ponownego napisania tej pracy.

18. Informacje o bieżących ocenach ucznia przekazuje się rodzicom m.in. poprzez dziennik elektroniczny oraz w czasie zebrań w formie ustnej; w uzasadnionych przypadkach na prośbę rodzica nauczyciel uzasadnia oceny klasyfikacyjne w formie pisemnej.

19. Wszystkie formy dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia, z wyjątkiem prac pisemnych zabranych przez uczniów i niezwróconych w wyznaczonym terminie, przechowuje się do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego: w klasach I–III – wychowawca, w klasach IV–VIII szkoły podstawowej – nauczyciel uczący danego przedmiotu, którego dokumentacja dotyczy.

20. W jednym dniu może odbyć się co najwyżej 1 całogodzinna praca klasowa.

21. W jednym tygodniu nauki:

1) w klasach I–VI szkoły podstawowej mogą odbywać się co najwyżej 2 całogodzinne prace klasowe;

2) w klasach VII–VIII szkoły podstawowej mogą odbywać się co najwyżej 3 całogodzinne prace klasowe.

### § 34

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia oceniane są za pomocą symboli liczbowych (oceny cyfrowe), którym odpowiadają sformułowania słowne:

- 1) ocena 6 – celujący;
- 2) ocena 5 – bardzo dobry;
- 3) ocena 4 – dobry;
- 4) ocena 3 – dostateczny;
- 5) ocena 2 – dopuszczający;
- 6) ocena 1 – niedostateczny.

2. Zasady obowiązujące przy wystawianiu ocen z prac pisemnych:

<b>ocena</b>	<b>% punktów</b>
ocena celująca	100%–98%
ocena bardzo dobra	97%–90%
ocena dobra	89%–75%
ocena dostateczna	74%–51%
ocena dopuszczająca	50%–30%
ocena niedostateczna	poniżej 30%

3. Oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego; oceny cząstkowe mają przypisaną wagę według kryteriów:

- 1) postępy w nauce

<b>Kategorie ocen</b>	<b>Waga</b>
-----------------------	-------------

prace klasowe/sprawdziany/testy	3
odpowiedzi ustne, kartkówki	2
praca na lekcji	1
pozostałe formy sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz inne aktywności ucznia	1–3

2) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych

Kategorie ocen	Waga
konkursy międzynarodowe, ogólnopolskie, wojewódzkie, rejonowe, międzyszkolne	3
konkursy szkolne	2
zawody sportowe	3

4. W dzienniku lekcyjnym dopuszcza się stosowanie:

1) znaków „+” i „-” przed ocenami cząstkowymi:

a) znak „+” podwyższa wartość oceny o 0,5 stopnia, znak „-” obniża wartość oceny o 0,25 stopnia,

b) oceny śródroczne i roczne wystawiane są bez wymienionych znaków;

2) dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” za pracę i zaangażowanie na lekcji.

### § 35

1. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wymaganych wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, indywidualne możliwości ucznia, jego postępy w nauce, aktywność, stosunek do przedmiotu, jak również zalecenia zawarte w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Średnia ważona ma charakter informacyjny.

Zakres średniej ważonej	Ocena klasyfikacyjna
6,0–5,50	celujący
5,49–4,60	bardzo dobry
4,59–3,75	dobry
3,74–2,60	dostateczny
2,59–1,50	dopuszczający
1,49–1,00	niedostateczny

1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w § 34 ust. 1 pkt 1)–5).

2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w § 34 ust. 1 pkt 6).
3. Z przewidywaną śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną oraz śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną zapoznaje się uczeń i rodzic poprzez dziennik elektroniczny. Na wniosek rodziców skierowany do Dyrektora Szkoły nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną śródroczną/roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustępy 6–11 dotyczą oceniania osiągnięć edukacyjnych w klasach I–III.
5. Oceny bieżące wpisywane są w odpowiednich grupach ocen w dzienniku elektronicznym na poszczególnych etapach kształcenia zintegrowanego.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej opracowuje ocenę opisową, stosując własne słownictwo i korzystając z wybranych sformułowań z dziennika elektronicznego.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zawiera informacje na temat osiągnięć edukacyjnych ucznia klasy pierwszej, drugiej, trzeciej w zakresie:
  - 1) zachowania;
  - 2) czytania i opracowywania tekstów;
  - 3) mówienia i słuchania;
  - 4) pisania;
  - 5) sprawności rachunkowej;
  - 6) umiejętności rozwiązywania zadań tekstowych;
  - 7) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodniczych;
  - 8) znajomości obsługi komputera;
  - 9) aktywności artystycznej;
  - 10) sprawności motoryczno-ruchowej oraz postawy na zajęciach wychowania fizycznego;
  - 11) wiadomości i umiejętności języka angielskiego;
  - 12) wiadomości i umiejętności religii/etyki.
9. Ocenianie opisowe z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest ocenianiem indywidualnym ucznia.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka angielskiego są ocenami opisowymi.
11. Nauczyciel z języka angielskiego stosuje własne słownictwo, korzysta z wybranych sformułowań z dziennika elektronicznego.

## § 36

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen w klasach I–VIII:
  - 1) Stopień **celujący** – otrzymuje uczeń, który:
    - a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności programowe,
    - b) twórczo i samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
    - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
    - d) w bardzo szerokim zakresie poszerzył wiedzę i podniósł umiejętności w stosunku do poprzedniego roku,
    - e) wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne: cechuje je bogactwo języka i twórcza wyobraźnia;
  - 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie (wymagania dopełniające),

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

c) bardzo poszerzył wiedzę i udoskonalił umiejętność jej stosowania w stosunku do poprzedniego roku,

d) wypowiedzi ustne i pisemne są bezbłędne;

3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania podstawowe zawarte w programie nauczania,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

c) wypowiada się jasno i zrozumiale;

4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań podstawowych zawartych w programie nauczania,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

c) w niewielkim stopniu poszerzył wiedzę i umiejętności w stosunku do roku poprzedniego,

d) posługuje się poprawnym językiem (zdarza mu się popełniać błędy);

5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela,

c) ma braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

d) w małym stopniu poszerzył wiadomości i umiejętności w stosunku do poprzedniego okresu,

e) język wypowiedzi jest niejasny, zawiera błędy i uchybienia;

6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie wymagań koniecznych zawartych w programie nauczania,

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela, nie konstruuje wypowiedzi,

c) nie uczynił postępów w zakresie wiedzy i umiejętności w stosunku do poprzedniego okresu,

d) braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

2. Ocenianie w klasach I–VIII dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

1) wymagania programowe przedmiotu nauczania;

2) wysiłek, jaki wkłada uczeń w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z charakteru zajęć oraz jego indywidualnych możliwości i rozwoju psychofizycznego;

3) zdolności ucznia;



- 4) motywację do uczenia się i stosunek do przedmiotu;
- 5) systematyczność w pracy;
- 6) aktywność na lekcjach;
- 7) umiejętność pracy w zespole;
- 8) twórczy stosunek do pracy.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia (dotyczy klas I–VIII) z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych aktywności. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, określonych w opinii wydanej przez lekarza.

4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, edukacji plastycznej i muzycznej, techniki, plastyki, muzyki i informatyki nauczyciel uwzględnia wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z charakteru zajęć.

6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego nauczyciel uwzględnia także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz promowania kultury fizycznej.

7. Ustala się limity liczby ocen bieżących w zależności od liczby godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu:

- 1) 1 lekcja/tydz. – 3–4 oceny, w tym przynajmniej 1 z pracy pisemnej i 1 z odpowiedzi ustnej;
- 2) 2 lekcje/tydz. – 4–5 oceny, w tym przynajmniej 1 z pracy pisemnej i 1 z odpowiedzi ustnej;
- 3) 3 lekcje/tydz. – 5–6 ocen, w tym przynajmniej 2 z pracy pisemnej i 1 z odpowiedzi ustnej;
- 4) 4 lekcje/tydz. – 6–7 ocen, w tym przynajmniej 3 z pracy pisemnej i 1 z odpowiedzi ustnej;
- 5) 5 lekcji/tydz. – min. 9 ocen, w tym przynajmniej 3 z pracy pisemnej i 1 z odpowiedzi ustnej.

Górne limity mogą zostać przekroczone liczbą ocen uzyskanych z poprawy prac pisemnych oraz ocen z aktywności.

Górnych limitów oraz podziału na oceny z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych nie stosuje się do przedmiotów artystycznych (plastyka, muzyka, technika), informatyki i wychowania fizycznego.

Górne limity nie dotyczą również liczby ocen z przedmiotów egzaminacyjnych.

8. W okresie miesiąca przed egzaminem ósmoklasisty dla uczniów klas VIII nie przeprowadza się kontrolnych prac pisemnych z przedmiotów nieegzaminacyjnych.

9. Prace klasowe/sprawdziany/testy muszą być sprawdzone w ciągu 2 tygodni, a kartkówki w ciągu 1 tygodnia od dnia ich przeprowadzenia. Termin oddania prac może być przesunięty:

- 1) o liczbę dni wolnych od zajęć dydaktycznych (np. ferie, dni świąteczne);
- 2) o liczbę dni nieobecności nauczyciela;
- 3) o inną nie większą niż 7 liczbę dni, jeśli nauczyciel przed upływem terminu oddania prac poinformuje uczniów, że z przyczyn losowych nie może dotrzymać tego terminu.

10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. W trakcie półrocza uczniowie klas IV–VIII mogą zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (np. nieopanowanie materiału z 3 ostatnich lekcji, brak przyborów/pomocy dydaktycznych, uniemożliwiających samodzielną pracę), co zostanie odnotowane w dzienniku elektronicznym symbolem **np**, a ich liczba zależy od tygodniowej liczby godzin danego przedmiotu:

1) 1 lekcja/tydz. – 1 np;

2) 2–5 lekcji/tydz. – 2 np.

13. Na lekcjach wychowania fizycznego dopuszcza się 1 brak stroju w półroczu, który zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym symbolem **bs**. Każdy kolejny brak stroju ma wpływ na ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu.

14. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z bieżącej pracy na lekcji.

15. Nieprzygotowanie się do lekcji uczeń zgłasza nauczycielowi na początku zajęć lekcyjnych.

16. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje w przypadku zapowiedzianych wcześniej kontrolnych prac pisemnych i zapowiedzianych wcześniej innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności przeprowadzanych przez nauczyciela na lekcji.

### § 37

#### Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może złożyć pisemny wniosek z uzasadnieniem w tej sprawie do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni od otrzymania informacji. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.

2. Warunkiem przychylenia się do wniosku ucznia jest przestrzeganie przez niego zasad Jednolitego Systemu Oceniania szkoły.

3. Prawo poprawiania oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, który:

1) przystąpił do wszystkich form prac pisemnych przewidzianych przez nauczyciela w ciągu roku szkolnego;

2) w trakcie roku szkolnego na bieżąco poprawiał oceny niedostateczne z prac pisemnych;

3) z tytułu usprawiedliwionej nieobecności uregulował w terminie wszystkie zaległości;

4) posiada własny zeszyt przedmiotowy/zeszyt ćwiczeń ze wszystkimi wymaganymi przez nauczyciela notatkami;

5) uczestniczył w zajęciach wyrównawczych/konsultacjach z danego przedmiotu (w przypadku ucznia mającego trudności w nauce);

6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana, np. długotrwała choroba, trudna sytuacja rodzinna.

4. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych sprawdza, czy uczeń spełnia wymagania dające mu prawo poprawiania oceny przewidywanej. Uczniowi, który spełnia te warunki przysługuje prawo do poprawy tej oceny o jeden stopień.

5. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wnioski ucznia lub rodzica, ustala termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń.

6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych w terminie do 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku. W poprawie, na wniosek ucznia, mogą uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia jako obserwatorzy.
7. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się dla każdego zajęcia edukacyjnych oddzielnie. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
  - 7) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
10. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
11. Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i informatyki powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych.

## § 38

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową;
  - 1) na bieżąco oceniane jest zachowanie ucznia z uwzględnieniem następujących podstawowych obszarów:
    - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
    - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
    - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
    - g) okazywanie szacunku innym osobom;
  - 2) nauczyciel informuje rodzica o zachowaniu ucznia słownie lub pisemnie, umieszczając odpowiednią informację w dzienniku elektronicznym;

3) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zawiera informacje na temat zachowania ucznia; nauczyciel opracowuje ocenę opisową zachowania ucznia, stosując własne słownictwo i korzystając z wybranych sformułowań z elektronicznego dziennika z obszarów:

- a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
- b) stosunek do wykonywanych prac,
- c) zachowanie w grupie rówieśniczej oraz wobec kolegów;

4) w śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nauczyciel może uwzględnić w ocenie opisowej następujące sformułowania dotyczące zachowania ucznia wg przyjętej skali słownej:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

3. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o Statut szkoły, a w szczególności o kryteria ocen zachowania. Ocenę śródroczną i roczną zachowania ucznia ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego albo opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny osiągnięć edukacyjnych.

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I–VIII może być niższa lub wyższa od śródrocznej i rocznej oceny przewidywanej.

## § 39

### Zasady oceniania z zachowania w klasach I–VIII szkoły podstawowej

1. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV–VIII uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) udział ucznia w wolontariacie.

3. Kryteria ocen zachowania dla klas IV–VIII szkoły podstawowej:

1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione wymagania:

- a) zawsze przestrzega postanowień Statutu szkoły dotyczących jego obowiązków,
- b) wyróżnia się własną inicjatywą w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- c) z własnej inicjatywy udziela pomocy uczniom słabszym,
- d) umiejętnie współdziała w zespole uczniowskim, jest koleżeński,
- e) cechuje go wysoka kultura bycia i słowa,
- f) jest prawdomówny,
- g) dba o mienie szkoły, szanuje własność społeczną i prywatną,
- h) dba o higienę i estetykę własnego otoczenia,
- i) postępuje uczciwie i aktywnie reaguje na zło,
- j) zawsze okazuje szacunek przełożonym, osobom starszym,
- k) zawsze przestrzega ustaleń władz szkolnych,
- l) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- m) zawsze godnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- n) zawsze przestrzega Regulaminu spędzania przerw,
- o) liczba uwag negatywnych w półroczu: 0,
- p) liczba celowych spóźnień na lekcje: 0,
- q) osiąga wysokie wyniki nauczania w stosunku do swoich możliwości,
- r) sumiennie przygotowuje się do lekcji,
- s) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela i nigdy nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- t) jego telefon komórkowy i inne mobilne urządzenia elektroniczne są w szkole nieaktywne,
- u) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski strój (stosuje się do zasad zapisanych w § 27a „Strój szkolny”);

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymienione wymagania:

- a) zawsze przestrzega postanowień Statutu szkoły dotyczących jego obowiązków,
- b) chętnie podejmuje zadania powierzone przez szkołę,
- c) udziela pomocy uczniom słabszym,
- d) umiejętnie współdziała w zespole uczniowskim, jest koleżeński,
- e) jest kulturalny w czynach i słowach,
- f) jest prawdomówny,
- g) dba o mienie szkoły, szanuje własność społeczną i prywatną,
- h) dba o higienę i estetykę własnego otoczenia,
- i) postępuje uczciwie i reaguje na zło,
- j) szanuje wszystkich pracowników szkoły i zawsze respektuje ich polecenia,

- k) nigdy nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- l) przestrzega ustaleń władz szkolnych,
- m) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- n) zawsze przestrzega Regulaminu spędzania przerw;
- o) liczba uwag negatywnych nie przekracza 1 w półroczu,
- p) liczba celowych spóźnień na lekcję nie przekracza 1 w półroczu,
- q) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski strój (stosuje się do zasad zapisanych w § 27a „Strój szkolny”);

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymienionych wymagań:

- a) przestrzega postanowień Statutu szkoły dotyczących jego obowiązków,
- b) wykonuje zadania na rzecz klasy i szkoły, powierzone przez wychowawcę, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- c) dba o higienę, ład, porządek i zdrowie swoje oraz innych,
- d) przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- e) dba o kulturę bycia i słowa,
- f) stara się zachowywać zgodnie z przyjętymi normami i wartościami w szkole,
- g) nie kłamie,
- h) aktywnie reaguje na zło, w sytuacjach trudnych zgłasza zaistniały problem wychowawcy lub nauczycielowi dyżurującemu,
- i) stara się przestrzegać Regulaminu spędzania przerw,
- j) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- k) liczba uwag negatywnych nie przekracza 3 w półroczu,
- l) liczba celowych spóźnień na lekcję nie przekracza 3 w półroczu,
- m) uważa na lekcjach, a w przypadku zwrócenia mu uwagi na temat niepożądanego zachowania – poprawia je,
- n) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski strój (stosuje się do zasad zapisanych w § 27a „Strój szkolny”);

4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) stara się przestrzegać postanowień Statutu szkoły dotyczących jego obowiązków, a w przypadku jego naruszenia umie się przyznać, wykazuje skruchę i chęć poprawy,
- b) stara się dbać o kulturę bycia i słowa,
- c) stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- d) rzadko przestrzega Regulaminu spędzania przerw,
- e) na ogół systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- f) liczba uwag negatywnych nie przekracza 7 w półroczu,
- g) liczba spóźnień na lekcję nie przekracza 4 w półroczu,
- h) czasami nie zmienia obuwia, stara się stosować do zasad zapisanych w § 27a „Strój szkolny”;

4) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie zawsze respektuje postanowienia Statutu szkoły dotyczących jego obowiązków,
- b) często lekceważy powierzone mu zadania,
- c) często przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nieodpowiednio zachowuje się na przerwach, nie reaguje na upomnienia,
- d) wykazuje trudności we współżyciu z zespołem,
- e) nie dba o kulturę bycia i słowa,
- f) nie szanuje mienia szkolnego i prywatnego,

- g) używa wulgarnego słownictwa,
- h) oszukuje i kłamie,
- i) często nie przestrzega Regulaminu spędzania przerw,
- j) niesystematycznie uczęszcza do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- k) liczba uwag negatywnych przekracza 7 w półroczu,
- l) spóźnia się na lekcje (ich liczba wynosi 10 lub więcej w półroczu),
- m) nie nosi stosownego ubioru (nie stosuje się do zasad zapisanych w § 27a „Strój szkolny”);

5) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie przestrzega postanowień Statutu szkoły dotyczących jego obowiązków, a w wielu przypadkach świadomie i celowo je łamie,
- b) nie podejmuje powierzonych mu zadań mimo zachęt nauczyciela i rówieśników,
- c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nieodpowiednio zachowuje się na przerwach, nie reaguje na upomnienia,
- d) wykazuje duże trudności wynikające z jego winy we współzyciu z zespołem,
- e) w stosunku do kolegów jest agresywny, wywołuje sytuacje konfliktowe i bójki,
- f) stwarza sytuacje zagrażające bezpieczeństwu,
- g) stosuje przemoc, krzywdzi innych,
- h) nie dba o kulturę osobistą,
- i) świadomie niszczy mienie szkolne i pozaszkolne,
- j) używa wulgarnego słownictwa, obraźliwych gestów,
- k) notorycznie oszukuje i kłamie,
- l) pali papierosy, używa środków odurzających,
- m) kradnie,
- n) nie przestrzega Regulaminu spędzania przerw,
- o) niesystematycznie uczęszcza do szkoły z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- p) liczba uwag negatywnych przekracza 10 w półroczu,
- q) spóźnia się na lekcje (ich liczba wynosi 10 lub więcej w półroczu);
- r) nie stosuje się do zasad zapisanych w § 27a „Strój szkolny”.

4. Wyjściową oceną zachowania każdego ucznia jest ocena **dobra**. Ocena ta może zostać podwyższona lub obniżona zgodnie z przyjętymi kryteriami.

5. Wychowawca może dokonać oceny zachowania ucznia, traktując regulaminowe kryteria oceny zachowania pomocniczo, a uwzględniając szeroko pojęte uwarunkowania rodzinno-społeczne ucznia. Uczeń może otrzymać ocenę naganną z zachowania z pominięciem regulaminowych kryteriów oceny za każdy przypadek łamania postanowień Statutu szkoły, dotyczący celowego uszkodzenia ciała innego ucznia/osoby, przejawów agresji fizycznej i przemocy psychicznej palenia papierosów, spożywania alkoholu i używania środków odurzających oraz narkotyków po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy.

6. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.

7. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej Dyrektor Szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą

dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia), z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania ujętych w Statucie szkoły (w Jednolitym Systemie Oceniania), w terminie do 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku ucznia lub jego rodziców.

8. Dyrektor Szkoły może powołać komisję, w skład której wchodzi zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (co najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym tej komisji.

9. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po analizie przeprowadzonej z Dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. komisji.

10. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób biorących udział w analizie proponowanej oceny;
- 2) termin spotkania komisji;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
- 5) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.

11. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

12. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca lub nauczyciel sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez ucznia podpisem.

13. Wniosek, o którym mowa w powyższych ustępach, może także złożyć rodzic ucznia.

### § 39a

#### Odwołanie od rocznych ocen zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji, wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca oddziału;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- 4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 5) przedstawiciel rady rodziców;



- 6) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole;
  - 7) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

#### § 40

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych adekwatnie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej, a także niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej, jak również niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania należy dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zalecanych w opinii poradni.
4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

#### § 41

1. Uczniowie informowani są przez nauczyciela o każdej otrzymanej ocenie. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych informują ucznia nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, a o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania – wychowawca klasy, na 10 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych wpisują w odpowiedniej rubryce dziennika elektronicznego przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy przewidywaną ocenę zachowania.
2. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z przewidywanymi śródrocznymi i rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi, korzystając z dziennika elektronicznego. W uzasadnionych przypadkach, na prośbę rodzica, wychowawca może przekazać mu w formie pisemnej zestawienie przewidywanych śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych ucznia (wydruk z dziennika elektronicznego).
3. O przewidywanej niedostatecznej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych rodzice informowani są pisemnie przez wychowawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane są najpóźniej na 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna
8. Roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku:
  - 1) sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w § 42, jeżeli nie został zachowany tryb ustalania tej oceny;
  - 2) egzaminu poprawkowego, gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

## § 42

### Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później niż w terminie 2 dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych w formie pisemnej do Dyrektora Szkoły – z określeniem, które przepisy praw zostały naruszone. W przypadku stwierdzenia niezgodności Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1., przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu, o którym mowa, uzgadnia się z rodzicami i uczniem.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, technika i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor Szkoły powołuje wtedy w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 6) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 7) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (po terminie od zgłoszenia zastrzeżenia, który wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

## § 43

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2a. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej. Uczeń nieklasyfikowany z powodu

- nieusprawiedliwionej nieobecności, który nie uzyskał zgody Rady Pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
  - 2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
6. Dla ucznia o którym mowa w ust. 2 i ust. 3, egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się w ciągu pierwszego miesiąca drugiego półrocza, natomiast roczny egzamin klasyfikacyjny najpóźniej w ostatnim tygodniu ferii letnich poprzedzających nowy rok szkolny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 wyznacza się:
- 1) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego do 20 dni po konferencji klasyfikacyjnej śródrocznej;
  - 2) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego po konferencji klasyfikacyjnej rocznej, nie później niż na dzień przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.
- Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza się nie później niż na 2 dni przed konferencją klasyfikacyjną. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego obejmuje pełną skalę ocen.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności albo realizuje indywidualny tok nauki, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi: nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- 9a. W uzasadnionych przypadkach egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1) Dyrektor Szkoły lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia – skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania egzaminacyjne;

- 4) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 5) imię i nazwisko ucznia;
- 6) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ocena ta może być zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego, jeżeli:

- 1) nie został zachowany tryb ustalania tej oceny;
- 2) uczeń ubiega się o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej lub egzaminu poprawkowego, gdy uczeń otrzymał ocenę niedostateczną.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.

17. Na wniosek pisemny ucznia lub rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu w szkole po wcześniejszym ustaleniu przez Dyrektora Szkoły i ucznia lub rodzica terminu spotkania.

#### § 44

#### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2a. W uzasadnionych przypadkach egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
13. Na wniosek pisemny ucznia lub rodzica dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu w szkole po wcześniejszym ustaleniu przez Dyrektora Szkoły i ucznia lub rodzica terminu spotkania.

## § 45

### Promowanie

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi, w miarę możliwości, szansę uzupełnienia braków.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
3. Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.
4. Powtarzanie klasy przez ucznia edukacji wczesnoszkolnej (ucznia klasy I–III) jest możliwe w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych poziomem rozwoju, osiągnięciami ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia dziecka. Decyzję o powtarzaniu klasy przez ucznia może podjąć Rada Pedagogiczna na wniosek:

- 1) wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia;
- 2) lub rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy.

Decyzję o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I–III szkoły podstawowej powinna wynikać z przekonania, że będzie ona służyła dobru ucznia.

5. Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie przez niego w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas. Decyzję w tej sprawie może podjąć Rada Pedagogiczna na wniosek:

- 1) rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy;
- 2) lub wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia.

6. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

7. Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

8. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem (otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem), jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a także przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

13. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego posiada prawo do przedłużenia każdego etapu edukacyjnego o jeden rok. Decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem oraz po zasięgnięciu opinii rodziców.

14. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
15. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
16. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania, natomiast nie jest liczona do średniej ocen.
17. Ocena z religii/etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
18. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —“), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
19. Rodzice ucznia nieobecni na pierwszym spotkaniu z wychowawcą (zebranie rodziców - wrzesień) obowiązani są do zapoznania się z dokumentacją dotyczącą oceniania uczniów (z zapisami w Statucie szkoły, w Jednolitym Systemie Oceniania) w terminie do 30 września danego roku szkolnego. Po tym terminie przyjmuje się, że rodzice poznali zasady oceniania ucznia, które są dostępne między innymi w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

#### § 46

#### Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
  - 2a. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
    - 1) język polski;
    - 2) matematykę;
    - 3) język obcy nowożytny.
3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora Szkoły.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
  - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
  - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
6. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek



Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

7. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

#### § 47

Ewaluacja Jednolitego Systemu Oceniania będzie prowadzona okresowo w oparciu o wnioski Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

#### § 48

##### Ocenianie w trakcie kształcenia na odległość

1. W trakcie kształcenia na odległość ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez:

- 1) obserwację pracy ucznia, w tym aktywność ucznia;
- 2) zaangażowanie ucznia w kontaktach z nauczycielem i kolegami w grupie;
- 3) rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela;
- 4) terminowe wykonywanie zadań;
- 5) wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach;
- 6) wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań.

5. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu.

6. W zależności od formy komunikacji z uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem; praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy;
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

7. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez

opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

8. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

9. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/zdjęć z wykonania zleconych zadań.

10. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

11. Ocenianie zachowania uczniów polegać będzie na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

12. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń – tj. sposób w jaki formułuje wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

13. W trakcie kształcenia na odległość z wykorzystaniem np. wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji, m.in. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

14. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

15. Po sprawdzeniu pracy ucznia nauczyciel wysyła informację zwrotną z podsumowaniem lub oceną wykonanego zadania.

16. Nauczyciel uzasadnia każdą ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.

17. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.

18. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

19. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.